

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUI:	<u>1685857070101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-100-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36912492</u>
Número de Factura:	<u>3718791943</u>	Serie:	<u>7CA2COD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Areas Sustantivas
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Brinde de apoyo en la recepción, revisión y traslado de de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
7. Brinde apoyo en las diferentes gestiones administrativas de materia legal.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)
Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUJ:	<u>1685857070101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-100-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36912492</u>
Número de Factura:	<u>3718791943</u>	Serie:	<u>7CA2COD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Areas Sustantivas
2. Se Brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se brindó apoyo y participé en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Se brindó apoyo en la recepción, revisión y traslado de de las facturas e informes para pago de la Dirección de Areas Sustantivas de enero a diciembre 2021.
7. Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios relacionados las diferentes gestiones administrativas de materia legal,

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume

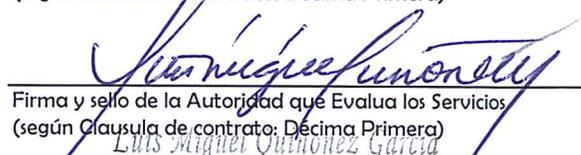
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luis Miguel Quiñonez García
Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume	CUI:	1685857070101
Número de contrato:	DGDR-029-100-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	36912492
Número de Factura:	3718791943	Serie:	7CA2CoD5
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q95,225.81	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. A través del apoyo se logró mejorar en los controles el traslado de documentaciones, minimizando el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al Departamento asignado.
2. En apoyo con proporcionar información a las personas o entidades interesadas sobre las solicitudes de apoyo requeridas, logrando minimizar el tiempo de respuesta.
3. Se brindó apoyo a la Dirección de Areas Sustantivas en el control y seguimiento de las gestiones que ingresan a la Dirección. logrando optimizar el traslado de los expedientes al Departamento correspondiente.
4. Se logró agilizar el traslado a las diferentes Jefaturas de Programas, las solicitudes de información pública requeridas por personas individuales y representantes de personas jurídicas, requeridas a la Dirección de Areas Sustantivas.
5. En apoyo con la recepción, revisión y traslado de de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas, se logro minimizar el número de los documentos con error.
6. Se logró el cumplimiento en el trámite de las gestiones administrativas en materia legal.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación